

南海发电一厂环境事件应急演练制度

一、演练的组织与范围

公司环境安全演练由应急救援指挥部组织，包括制定演练计划和方案，演练准备、演练实施、演练总结。结合本公司实际，分为桌面演练、功能演练以及联合演练。

1、桌面演练：由应急组织（机构）的代表或关键岗位人员参加的，按照应急预案及其标准工作程序讨论紧急情况时应采取行动的演练活动。桌面演练的主要特点是对演练情景进行口头演练，作用是锻炼参演人员解决问题的能力，以及解决应急组织相互协作和职责划分的问题。

2、功能演练：针对某项应急响应功能或其中某些应急响应行动举行的演练活动。主要作用是针对应急响应功能、检验应急人员以及应急体系的策划和响应能力。例如指挥和控制功能演练，其目的是检测、评价多个部门在紧急状态下实现指挥与控制 and 响应能力。

3、联合演练：针对应急预案中全部或大部分应急响应功能，检验、评价应急组织应急运行能力的演练活动。全面演练，一般要求尽量真实，调用更多的应急人员和资源，并开展人员、设备及其它资源的实战性演练，以检验相互协调的应急响应能力。

二、演练目的

1、使参与应急演练的各部门和人员熟悉和掌握各自在应急行动中职责；

2、确保应急行动各有关环节快速、协调和有效进行；

3、验证各级应急救援人员对所需理论与操作技能熟练掌握程度；

4、及时发现应急计划和应急系统存在的问题和不足，以便不断改进和完善；

5、通过演习，使应急组织成员熟悉应急程序和动作要求。

三、演练频次

根据实际要求制定本单位的应急预案演练计划，按本公司的事故预防重点，每年至少组织一次综合应急预案演练，每半年至少组织一次现场处置方案演练。

四、建立环境安全日常管理档案

公司为健全企业环境安全日常管理档案，在日常管理上记录每日环境安全管理的情况，建立环境安全日常管理档案的长效机制，具体如下：

- 1、环境安全教育培训记录；
- 2、环境安全应急档案记录；
- 3、安全事故分析、调查、处理记录；
- 4、环境安全报警器材检验记录。